

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский с.Старая Каменка**

Принято

решением педагогического  
совета

Протокол № 1 от «26» 08 2020 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ детский сад  
с. Старая Каменка

Козина Н.А.  
Приказ № 381 от 26.08.2020



**Положение о филиалах Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка  
Пензенского района**

**1. Общие положения**

1.1. Филиалы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка Пензенского района «Детский сад с.Большая Елань», и «Детский сад с.Саловка» (далее - детский сад) являются структурными подразделениями ОО, расположенным вне места нахождения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка Пензенского района и созданным в соответствии с законодательством РФ на основании постановления Главы администрации Пензенского района Пензенской области от 01 апреля 2014 года №322 в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование Филиалов: Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка Пензенского района «Детский сад с.Большая Елань», Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка Пензенского района «Детский сад с.Саловка»

1.2.1. Сокращенное наименование Филиалов: ФМБДОУ детский сад с.Старая Каменка «Детский сад с.Большая Елань», ФМБДОУ детский сад с.Старая Каменка «Детский сад с.Саловка»

1.3. Местонахождение Филиалов: 440507, Пензенская область, Пензенский район, с.Большая Елань, ул.Школьная, 21А.

440516, Пензенская область, Пензенский район, с.Саловка, ул.Новая, 1а.

1.4. Филиалы не являются юридическим лицом. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка Пензенского района в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Старая Каменка Пензенского района. Руководитель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка Пензенского района осуществляет общий контроль деятельности филиалов.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка Пензенского района и настоящим положением.

1.7. Филиалы не имеют печати, бланков и штампов с собственным наименованием.

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду осуществляется органами здравоохранения и медицинским персоналом детского сада. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.9. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала детского сада оказываются бесплатно.

1.10. Детский сад безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников детского сада.

1.11. Работники детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится в пределах установленного муниципального задания.

1.12. Детский сад создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации..

1.13. Оздоровительная работа в детском саду осуществляется на основе данных состояния здоровья воспитанников, с учетом индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

1.14. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы детского сада и рекомендациями органов здравоохранения. Организация питания в детском саду возлагается на администрацию детского сада.

1.14.1. Продукты питания приобретаются в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность.

1.15.2. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по действующим нормам.

1.15.3. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на заведующую детским садом и медицинский персонал.

## **2. Предмет и виды деятельности Филиалов**

2.1. Предметом деятельности Филиалов является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных

отношений.

2.3. Филиалы вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.3.1. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом с.Старая Каменка Пензенского района.

2.4. Дошкольное образование предшествует начальному общему образованию и является первым уровнем общего образования.

2.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Право на обучение по программам дошкольного образования осуществляется в возрасте до 7 лет включительно, поскольку не позднее достижения возраста восьми лет обучающийся должен начать получение начального общего образования.

2.7. В детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **3. Организация образовательной деятельности в Филиалах**

3.1. Лицензирование образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности",

Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

3.2. Филиалы осуществляют прием обучающихся в соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка Пензенского района.

3.3. При приеме детей Филиалы обязаны знакомить родителей (законных представителей) с уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка Пензенского района, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиалы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка Пензенского района «Детский сад с.Большая Елань», и «Детский сад с.Саловка» осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка.

3.4.1. Основная образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.4.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:



- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Домашние задания детям в детском саду не задаются.

3.7. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в соответствии с СанПиН.

3.8. Режим работы Филиалов, длительность пребывания в нем воспитанников устанавливается исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

Пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);

Режим работы с 7.00 до 17.30

3.8.1. Непрерывная образовательная деятельность проводится в соответствии с учебным планом и расписанием образовательной деятельности, календарным учебным графиком, разрабатываемым детским садом самостоятельно.

3.9. В дошкольном учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в детском саду определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

3.13. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3.14. Детский сад вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

3.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

3.16. Платные образовательные услуги оказываются с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

3.17. Доход, полученный от платных образовательных услуг, используется детским садом в соответствии с уставными целями.

#### 4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Отношения воспитанников и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.3. Воспитанники детского сада имеют право:

4.3.1. на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

4.3.2. охрану жизни и здоровья;

4.3.3. защиту от всех форм физического и психического насилия;

4.3.4. защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

4.3.5. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.3.6. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.3.7. развитие творческих способностей и интересов;

4.3.8. получение квалифицированной помощи в обучении;

4.3.9. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

4.3.10. получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

4.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы воспитанников;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

1) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

2) принимать участие в управлении детским садом в форме, определяемой Уставом;

3) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

1.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации

образовательных отношений между детским садом и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством и договором.

1.2. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления детского сада обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7 Права и обязанности работников детского сада определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка.

4.8 Педагогические работники детского сада имеют право:

4.8.1. на участие в разработке образовательных программ; работника;

4.8.2. защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное следование нарушения норм профессиональной этики педагогических Работников;

8.3. 4. сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

4.8.4. длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

4.8.5. свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной детским садом;

4.8.6. повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

4.8.7. социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и пензенской области, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования пензенского района;

4.8.9 участие в управлении детским садом в порядке, определенном настоящим уставом;

4.9.9. иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

1.9. Работники детского сада обязаны:

1.9.1. соблюдать Устав детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, а также локальные нормативные акты детского сада;

1.9.2. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.9.3. выполнять условия трудового договора;

4.9.4. проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.9.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.



#### 4.10 Педагогические работники обязаны:

- 4.10.1 выполнять Устав детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, завилы по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции;
  - 4.10.2. охранять жизнь и здоровье детей во время образовательной деятельности;
  - 4.10.3. защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
  - 4.10.4. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
  - 4.10.5. обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
  - 4.10.6. соблюдать нормы профессиональной этики, быть взаимно вежливыми с (другими работниками детского сада, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями детского сада, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;
  - 4.10.7. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению детского сада;
  - 4.10.8. планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом;
  - 4.10.9. выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
  - 4.10.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления Пензенского района, локальными нормативными актами детского сада.
- 4.10. Работодателем для всех работников детского сада является данный детский сад как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.
- 4.11. К трудовой деятельности в детском саду не допускаются лица, перечисленные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 4.12. Отношения работника и детского сада регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 4.13. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда работников и другими локальными актами детского сада, в пределах имеющихся средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностные оклады) и повышающие коэффициенты к ним, а также выплаты стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.
- 4.14.1 Педагогическим работникам детского сада запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях
- Педагогический работник детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в детском саду, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы дошкольного образования могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

5.1. В целях осуществления деятельности Филиалы наделяются Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом с.Старая Каменка необходимым имуществом в установленном порядке.

5.2. Филиалы используют имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

5.3. Филиалы не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.4. Имущество Филиалов учитывается на балансе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка.

5.5. Финансирование деятельности Филиалов осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиалов;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Филиалов осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных ОО.

5.7. Уменьшение объема субсидии Филиалам, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка.

5.8. Филиалы предоставляют бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Старая Каменка в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка, иными внутренними документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка.

## **6. Управление Филиалами**

6.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка. Руководитель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка:

утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала; устанавливает размер, нормы и порядок наделения Филиала материальными средствами.



6.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет ответственное лицо, из числа педагогов детского сада, назначаемое и освобождаемое руководителем Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка.

6.6. Ответственное лицо за работу Филиалами:

действует от имени Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка и настоящим положением;

— организует и направляет деятельность Филиалами;

руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала; разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности; осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

6.7. Должностные обязанности ответственного за Филиал могут исполняться по совместительству.

## **7. Учет, отчетность и контроль**

7.1. Филиалы подлежат постановке на учет в налоговом органе в качестве структурного подразделения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка.

7.2. Филиалы ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

7.5. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Старая Каменка, учредитель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок создания и ликвидации Филиала**

8.1. Филиалы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Старая Каменка создаются в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ.

8.2. Принятие решения о ликвидации Филиалов допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о ликвидации Филиалов не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.